

# ÄNDERUNG der Buchungszeiten

Einrichtung:  Krippe  Kindergarten  Hort

Kind: \_\_\_\_\_ Gruppe: \_\_\_\_\_

Änderung der Buchungszeiten/des Mittagessens ab: \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Buchungszeit (bitte ALLE Tage ausfüllen, auch wenn keine Änderung):

Wochentag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
von					
bis					

Mittagessen  ja  nein

MO  DI  MI  DO  FR

ohne Schwein  vegetarisch

---

Ferienbuchung  ja  nein

---

Rücksprache mit Gruppenleitung erfolgt: \_\_\_\_\_  
Unterschrift Gruppenleitung

---

Datum, \_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Sorgeberechtigten

## VON BÜRO AUSZUFÜLLEN:

- BayKiBiG ändern  Landratsamt/Jobcenter
- Änderung Beiträge CIP  in Belegungsliste vermerken
- Änderung Essenspauschale CIP (.pdf per Mail an Leitung)
- Kasse (Sollstellung - Sollliste per Mail)
- Gruppenerzieher\*in informieren (.pdf per Mail)
- Geschwister in Einrichtung: \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_ Büro: \_\_\_\_\_